

Rámcová zmluva o správe registratúry R20210502

Uzavretá medzi Správcom registratúry - Archivovanie SK s.r.o., Sobotské nám. 46, 058 01 Poprad, IČO: 36 444 154, zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, Oddiel: Sro vložka číslo 10104/P, (ďalej len Správca registratúry) a Pôvodcom registratúry:

Pôvodca registratúry:

Obchodné meno/názov:	Základná škola kpt. J. Nálepku v Stupave		
Šídlo:	Školská 2, 900 31 Stupava		
Štatutárny orgán:	Mgr. Zuzana Šimková - riaditeľ		
IČO:	31 773 711	Email:	sekretariat@zsstupava.sk
DIČ:		Telefón:	02 65934437
IČ DPH:			

Predmet zmluvy

Balík služieb:	Správa registratúry Optimal
----------------	-----------------------------

Verzia služieb

Názov služby	Verzia
Označenie ukladacích jednotiek	Ideal
Vyrad'ovanie RZ	Bezpečné
Lokačný plán	Klasik

Ceny a platobné podmienky

Cena za predmet zmluvy je dohodnutá osobitným cenníkom (Kód cenníka):	SZ1901
---	---------------

Zmluvné podmienky

Táto zmluva sa riadi platnými Všeobecnými obchodnými podmienkami spoločnosti Archivovanie SK s.r.o. (ďalej len „VOP“), ktoré sa zmluvné strany zavazujú dodržiavať, a sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Pôvodca registratúry zároveň svojím podpisom potvrdzuje prevzatie VOP a Osobitného cenníka SZ1901. Ak nie je v Rámcovej zmluve o správe registratúry dohodnuté inak, platia ustanovenia VOP.

Dátum podpisu zmluvy: 10. 5. 2021

.....

Archivovanie SK s.r.o.

JUDr. PhDr. Lukáš Kocún
konateľ spoločnosti

.....

Základná škola kpt. J. Nálepku v
Stupave

Mgr. Zuzana Šimková
riaditeľ